



**ОБЩИНА МИНЕРАЛНИ БАНИ, ОБЛАСТ ХАСКОВО**

*адрес: бул. „Васил Левски” № 3, п.к. 6343, с. Минерални бани*

*тел.: +359 3722 20-20, факс: +359 3722 22-60, e-mail: [min\\_bani@abv.bg](mailto:min_bani@abv.bg)*

---

# **ПРОГРАМА**

**ЗА ПОЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЕЗЕН  
ТРУД ОТ ЛИЦА,  
ОБЕКТ НА МЕСЕЧНО СОЦИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
В ОБЩИНА МИНЕРАЛНИ БАНИ  
ПРЕЗ 2020 г.**

Минерални бани, 2020 г.

## **I. ПРЕДПОСТАВКИ И НЕОБХОДИМОСТ ОТ РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОГРАМАТА**

Настоящата Програма се реализира в изпълнение на разпоредбите на чл.2, ал. 4 от Закона за социално подпомагане и чл. 12 от Правилника за прилагането му, както и на Рамково споразумение между Агенцията за социално подпомагане и Националното сдружение на общините в Република България.

Необходимостта от Програмата се налага и във връзка с планиране и регламентиране на сътрудничеството между Община Минерални бани и Дирекция „Социално подпомагане” град Хасково.

Съгласно чл. 12 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане /ППЗСП/ безработните лица в трудоспособна възраст, които получават месечна помощ по чл. 9 и не са включени в програмите за заетост по чл. 12б от Закона за социално подпомагане, следва задължително да полагат общественополезен труд по организирани от общинската администрация програми за предоставяне на социални услуги, екологични програми, програми за благоустрояване и хигиенизиране на населените места и други програми за общественополезни дейности за срок 14 дни по 4 часа дневно.

За лицата, полагащи общественополезен труд се заплаща застраховка ”Трудова злополука”.

## **II. ОСНОВНА ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА**

Основната цел на пазара на труда е „Да се върнем отново на работа” . Водещ принцип в социалната политика е създаване на благоприятна икономическа и правова среда, в която всички хора чрез своя труд и инициативност да са в състояние сами да си осигурят достоен живот.

## **III. НЕПОСРЕДСТВЕНИ ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА**

1. Да регламентира механизма за полагане на общественно полезен труд от безработни лица, обект на месечно социално подпомагане.
2. Социално мотивиране на хората, останали дълго време без работа, да възстановят трудовите си навици.
3. Осигуряване на временна заетост и социална интеграция на продължително безработни лица.
4. Преход от пасивен към активен процес при работа с уязвимите групи от безработни лица.
5. Преустановяване на формираните нагласи у безработните лица, подпомагани по чл.9 от ППЗСП, за пасивно и безвъзмездно получаване на социални помощи.
6. Осигуряване на безопасни условия на труд.

#### IV. ЗАДАЧИ НА ПРОГРАМАТА

1. Благоустрояване на градската среда, която е свързана с почистване на пешеходните зони и поддържане на пътните съоразения към тях.
2. Поддържане на пътната мрежа, общественни пазари, гробищни паркове, опазване на общинската и държавна собственост.
3. Хигиенизиране на здравни , учебни и детски заведения.
4. Популяризация на възможностите които програмата предлага за социалната реализация на безработните лица, подпомагани по чл. 9 от ППЗСП.

#### V. ОБЕКТ И ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

##### 1. ОБЕКТ/ Целеви групи

В Програмата са включени безработни лица, обект на месечно подпомагане, които следва да полагат общественно полезен труд, съгласно разпоредбите на чл. 12 от ППЗСП.

##### 2. Териториален обхват на Програмата.

В Програмата са включени институции, фирми и организации, участващи при реализирането ѝ към 31.12.2020 г. както следва:

- . Община Минерални бани
- . Кметства по населени места:
  - с. Ангел войвода
  - с. Боян Ботево
  - с. Брястово
  - с. Винево
  - с. Караманци
  - с. Колец
  - с. Сираково
  - с. Сусам
  - с. Спахиево
  - с. Сърница
  - с. Татарево
- ЦДГ „Снежанка”- с. Минерални бани със своите филиали в:
  - с. Караманци,
  - с. Колец,
  - с. Сърница,
  - с. Боян Ботево
  - с. Ангел войвода
- . Учебни заведения:
  - СУ „Проф. Д-р. Асен Златаров”- с. Минерални бани
  - СУ „Христо Ботев” - с. Караманци
- . Здравни служби:
  - с. Минерални бани
  - с. Караманци
  - с. Сърница
  - с. Боян Ботево
- . Исторически и културни институции:
  - Крепост „Свети Дух” – с. Минерални бани
  - НЧ „Заря” с. Минерални бани
  - НЧ „Будилник” с. Сусам

- НЧ „Кирил и Методий” с. Караманци
- НЧ „Христо Ботев-1985” с. Боян Ботево
- НЧ „Борба” с. Сърница
- НЧ Хр. Ботев- 1928г.” с. Спахиево
- НЧ „Сеяч“ с. Сираково
- Общински, държавни, частни фирми и др:

## VI. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

Съобразно нуждите на Община Минерални бани безработните лица, обект на социално подпомагане в община Минерални бани се разпределят текущо през годината за извършване на следните общественополезни дейности:

- Комунално-битово поддържане на улици, площади и др. обществени територии;
- Поддържане и почистване на зелените площи и алеи в парковете и градините, гробищните паркове;
- Хигиенизиране и опазване на общинска и държавна собственост. Поддържане на детски градини, училища и здравни заведения.

## VII. ПРИНЦИПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ

Програмата

- Осигурява 4 часова заетост от 14 работни дни месечно.
- Създава условие за равнопоставеност при избора за участие на безработни лица по чл. 12 от ППЗСП.
- На включените в Програмата социално слаби лица се гарантира изплащане на месечни социални помощи, ако отговарят и на останалите условия за подпомагане.
- Доброволност в участието на институциите, предоставящи дейности по хигиенизиране за безработни лица по чл. 12 от ППЗСП.

- В Програмата се включват дейности, при които рискът от злоупотреба и увреждане на здравето са сведени до минимум.

## VIII. ОТГОВОРНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОГРАМАТА

**1.Община Минерални бани** се задължава:

- 1.1. Да разработва, актуализира и популяризира Програмата.
- 1.2. Да извършва разпределение на лицата по обекти, съгласно предоставен списък от ДСП-Хасково. Разпределението на лицата в кметствата се извършва от кметовете.
- 1.3. Да предоставя списък на работилите по Програмата лица по 14 дни, образец Приложение №4, в Дирекция „Социално подпомагане” до 3-то число на следващия месец.
- 1.4. Да осъществява периодичен контрол за продължителността и качеството на действително положения от подпомаганите лица труд, съвместно с Дирекция „Социално подпомагане”.
- 1.5. Да консултира разработената програма с териториално подразделение на Главна инспекция по труда.

**2.Дирекция „Социално подпомагане” – гр Хасково** се задължава:

- 2.1. До 10-то число на текущия месец да подготвя и предоставя списък на подпомаганите лица за полагането на общественополезен труд по образец /Приложение №4/.
- 2.2. Да осъществява периодичен контрол за продължителността и качеството на действително положения от подпомаганите лица труд, както и контрол относно тяхната самоличност, съвместно с община Минерални бани и Областна инспекция по труда.

- 2.3. Да съдейства при разработването, актуализирането и популяризацията на Програмата.
- 2.4. Да изисква попълването на декларация от безработните лица за наличието на заболяване противоположно за извършване на определена работа.

## **IX. ФИНАНСИРАНЕ<sup>1</sup>**

### **Приложение №1**

<sup>1</sup> Подробна План-сметка и разшифровки, съгласно Приложение № 1

## **X. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРОГРАМАТА**

**31.12.2020 година**

## **XI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

**2 Показатели за очаквани резултати, съгласно Приложение № 2**

1. Да се ограничава практиката за получаване на социални помощи без да се полага труд за тях
2. Да се повиши чувството за отговорност на заетите лица и мотивацията им за търсене на работа.
3. Приобщаване на определени групи към пазара на труда и намаляване на тяхната зависимост от социални помощи.
4. Чрез извършените дейности да се гарантира обща полза за населението и община Минерални бани, като се подобрява жизнената среда.
5. Работните места дават възможност в процеса на работа да се развият професионални умения на лицата, включени в програмата.

## **XII. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ПРОГРАМАТА**

### **Приложение № 3**

Програмата има отворен характер и при необходимост се планира надграждащо и/или продължаващо действие. При изменения на изискванията, породени от различни причини, както и при възникване на нови обекти или дейности, програмата подлежи на актуализация след съгласуване със заинтересованите институции и съгласно изискванията на съответните закони. Включените в програмата лица подлежат на проверка от страна на Общинска администрация и от страна на Дирекция “Социално подпомагане”. За целта всяка страна ще упълномощи съответни длъжностни лица, които ще осъществяват контрола върху:

- качество на изпълнение на общественно-полезните дейности

- спазване на безопасните и здравословни условия на труд

**ФИНАНСИРАНЕ****ПЛАН-СМЕТКА**

Обща стойност на средствата по програмата и източници на финансиране

<b>Средства по източници на финансиране</b>	ЛВ.
<b>1. Средства, осигурени от общината и партньорите, от тях:</b>	<b>1056</b> ЛВ.
1.1. за застраховане	<b>200</b> ЛВ.
1.2. за материално обезпечаване полагането на обществено полезен труд (материали, инструменти, <b>предпазни средства</b> и т.н. съгласно разшифровка)	<b>856</b> ЛВ.
1.3. за администриране на дейностите и управление (пропорционално на отделеното работно време – за вътрешна информация на организацията)	<b>0</b> ЛВ.
<b>2. Средства, осигурени от други източници</b>	<b>0</b>
<b>ОБЩО средства</b>	<b>1056</b> ЛВ.

**РАЗШИФРОВКА НА РАЗХОДИТЕ,**  
които се поемат от бюджета на Община Минерални бани

Вид разходи	Необходими средства	Единична мярка	Общо
<b>1. Лични предпазни средства</b>			
- елек	4,50 лв.	15 работници	67,50 лв.
- ръкавици	12,00 лв.	15 работници	180,00 лв.
		<b>Общо:</b>	<b>247,50 лв.</b>
<b>2. Таблица за отчитане на работното време / Присъствена форма- 76/</b>	3,00 лв.	4 бр.	12,00 лв.
<b>3. Книга за начален инструктаж</b>	3,50 лв.	2 бр.	7,00 лв.
<b>4. Книга за периодичен инструктаж</b>	3,50 лв.	2 бр.	7,00 лв.
<b>5. Книга за ежедневен инструктаж</b>	3,50 лв.	2 бр.	7,00 лв.
		<b>Общо:</b>	<b>33,00 лв.</b>
<b>6. Материали</b>	Ед. цена	15 работници	
- метли; - 15 бр.	5,00 лв.		75,00 лв.
- лопати; - 20 бр.	11,00 лв.		220,00 лв.
- найлонови чували; - 100 бр.	2,00 лв.		200,00 лв.
- грапи; - 5 бр.	4,00 лв.		20,00 лв.
- гребла за сняг; - 8 бр.	7,56 лв.		60,50 лв.
		<b>Общо:</b>	<b>575,50 лв.</b>

**ВСИЧКО: 1056,00 лв. / Хиляда петдесет и шест лева /**

## ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

### Показатели за очаквани резултати от изпълнението на програмата

Показател	мярка	
Брой включени лица на годишна база, в т.ч. по видове дейности	брой	<b>90</b>
Средно месечен брой безработни лица положили общественно полезен труд по програмата (попълва се в случаите на сезонни дейности)	брой	-
Прогнозен размер на разходите за застраховане / данните се планират на база разходи за застраховка през 2020г.и очакван брой лица//	Лв.	<b>200,00</b>
Ангажирани служители на общината и партньора /отговорници по места и/ или дейности и описаните членове на координиращия екип, съгласно Приложение № 3/	Бр.	<b>3</b>
Други (посочете)	.....	-

Приложение № 3 по  
Раздел XII – **МОНИТОРИНГ И  
ОЦЕНКА НА ПРОГРАМАТА**

### Кратко описание на отговорностите и задълженията на представителите на общината, ангажирани с програмата\*

№	Отговорно длъжностно лице от администрацията на община Минерални бани	Задължения и отговорности
1.	Началник отдел "МПСХД."	Ръководи и координира изпълнението на Програмата
2.	експерт в отдел "МПСХД" общинска администрация	1.Осъществява координация и контрол по изпълнение на Програмата, чрез извършване на ежемесечни проверки по спазване на работното време и реално извършената работа от безработните лица. 2.Изготвя и изпраща в Дирекция "Социално подпомагане" в срок график за работа на подпомаганите лица., обект на месечно социално подпомагане за Община Минерални бани. 3. Застрахова лицата със застраховка „Злополука“ по реда на Кодекса за застраховането. 4. Осъществява контрол върху провеждането на начален инструктаж.

\* Кметът на общината може да упълномощи с конкретна Заповед, отговорните длъжностни лица, в случай че тези отговорности не са възложени с длъжностни характеристики.

		5. Обобщава информация от присъствени форми по населените места и представя списък за лицата и реално отработените дни в срок до 30-то число на месеца.
3.	<i>орган по ЗБУТ</i>	1. Организира, координира и контролира дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане. 2. Подготвя заповеди, програми и инструкции за работа, с цел осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на безработните лица , обект на месечно социално подпомагане. 3.Организира предоставянето на ЛПС на безработните лица , обект на месечно социално подпомагане
4.	<i>експерт</i>	1. Извършва начален инструктаж , инструктаж на работното място и периодичен инструктаж на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане. 2. Предава ЛПС на безработните лица , обект на месечно социално подпомагане при инструктаж и приема същите при приключване на работата.
5.	<i>Институция/ организация ползваща лица по чл.12 от ППЗСП се задължава:</i>	1. Да направи заявка до община Минерални бани от 1-во до 8-мо число на текущия месец за ползване на лица по чл.12 от ППЗСП. Заявката трябва да съдържа: - Адрес на предприятието - Място на явяване - Брой безработни лица – Приложение 3 2. Води стриктно форма 76 за удостоверяване присъствието на лица по чл.12 от ППЗСП и я предава до 1-во число на всеки месец в Община Минерални бани 3.Отговаря за прякото изпълнение на работата от безработните лица, обект на месечно социално подпомагане и при установяване на нарушения свързани с качеството или обема на работа своевременно уведомява Община Минерални бани 4.Съдейства при извършването на проверки от контролиращите Програмата лица. 5. Да осъществява ежедневен контрол по спазването и уплътняването на работното време и следи за качественото изпълнение на поставените задачи. 6. Да гарантира безопасни и здравословни условия на труд на безработните лица по чл.12 от ППЗСП, полагащи обществено полезен труд.
6.	<i>Кметове на кметства и кметски наместничества се задължават:</i>	1. Изготвят своевременно график за работа. 2. При промяна в графика за разпределението по обекти и работно време уведомяват своевременно Община Минерални бани и представят нов график. 3. Информират своевременно до 5-то число на всеки месец безработните лица за работно време и място на работа.



	<p>4. Водят стриктно форма 76 за удостоверяване на присъствието и я предават до 1-во число на всеки месец в Община Минерални бани</p> <p>5. Отговарят за прякото изпълнение на работата от безработните лица, обект на месечно социално подпомагане и при установяване на нарушения свързани с качеството или обема на работа своевременно уведомяват Община Минерални бани</p> <p>6. Съдействат при извършването на проверки от контролиращите Програмата лица.</p> <p>7. Извършват начален инструктаж , инструктаж на работното място и периодичен инструктаж на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане.</p> <p>8. Да осъществява ежедневен контрол по спазването и уплътняването на работното време и следи за качествено изпълнение на поставените задачи.</p>
--	--

Настоящата Програма за полагане на обществено полезен труд от лица, обект на месечно социално подпомагане в Община Минерални бани през 2020 г. е приета с Решение № 43/07.02.2020 г. по Протокол № 5/07.02.2020 г.

**Председател на ОбС.....п.....**  
**/Мехмед Лятиф/**