

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ ПО СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ И УСЛУГИ В ОБЩИНА МИНЕРАЛНИ БАНИ

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл.1. Този Правилник урежда устройството, правомощията, дейността и функциите на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги в община Минерални бани

Чл .2. Общественият съвет по социално подпомагане и услуги се създава с решение на Общински съвет – Минерални бани на основание чл.35 от ЗСП и чл.52, ал.1 и ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.

Чл.3. Общественият съвет е консултативен орган към Община Минерални бани за осъществяване на сътрудничество, координация и консултация между Общината, централните държавни органи и доставчиците на социални услуги с цел реализиране на социалната политика в общината.

Чл.4. Целите на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги са свързани с:

1. Осъществяване на обществен контрол върху развитието на социалните услуги и инициативи;
2. Реализирането на значими местни социални стратегии и програми;
3. Стимулиране на партньорството между местната власт и доставчиците на социални услуги.

Чл.5. При осъществяване на своята дейност Общественият съвет по социално подпомагане и услуги се ръководи от принципите на:

1. Равнопоставеност на своите членове.
2. Отговорност и сътрудничество при вземане на решения.
3. Прозрачност на дейността.

II. ПРАВИЛА ЗА УСТРОЙСТВОТО НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ ПО СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ И УСЛУГИ.

Чл.6. Членовете на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги се избират с решение на Общинския съвет.

Чл.7. При формиране на състава на Обществения съвет е необходимо да се осигури баланс в броя на членовете представители на местната власт и държавните институции от една страна и представителите на доставчиците на социални услуги от друга.

Чл.8. Съвета се състои от седем души, от които председател, секретар и пет члена – общински съветници, ресорен зам. кмет, експерти от училища на територията на Община Минерални бани, експерти от дирекция "Хуманитарни дейности", представители на агенция за социално подпомагане на общинско или регионално ниво, доставчици на социални услуги, местни неправителствени организации и др. От своя състав съветът избира председател и секретар.

Чл.9. Информацията за състава на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги се поставя на публично място в сградата на общината или в интернет - страницата на общината.

Чл.10. Председателят ръководи заседанията на Обществения съвет и организира текущата му дейност. При отсъствие на Председателя, неговите функции се изпълняват от секретаря.

Чл.11. Заседанията на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги се свикват по инициатива на Председателя, 1/3 от членовете или по искане на Общинската администрация или Общинския съвет.

Чл.12. Секретаря изготвя поканата, която съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието, както и информация по инициатива на кого се свиква.

Чл.13. Всеки член на Обществения съвет може да дава предложения за включване на въпроси в дневния ред.

Чл.14. На заседанията на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги се водят протоколи, които се подписват от председателстващият, протоколиста и присъстващите членове на Обществения съвет.

Чл.15. Заседанието е редовно, ако присъстват повече от половината от членовете на Обществения съвет.

Чл.16. Решенията на Обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от общия брой на членовете му.

Чл.17. Председателят на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги има следните правомощия:

1. Текущо ръководи и координира дейността на Обществения съвет;
2. Оперативно организира и води заседанията на Обществения съвет;
3. Други.

Чл.18. Мандатът на членовете на Обществения съвет е 4 години.

Чл.19. Членовете на Обществения съвет продължават дейността си до избиране /актуализиране/ на нов състав на Обществения съвет от учредения.

Чл.20. Член на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги се освобождава предсрочно от заеманата длъжност при:

1. Подаване на оставка пред Общински съвет;
2. Трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 3 месеца;
3. Напускане на заеманата длъжност, в качеството на която е избран за член на Обществения съвет
4. Извършване на системни нарушения на задълженията си, съгласно приетите правила за дейността на Обществения съвет
5. Осъждане на лишаване от свобода с влязла в сила присъда;

III. ФНКЦИИ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ ПО СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ И УСЛУГИ.

Чл.21. Общественият съвет по социално подпомагане и услуги съдейства за провеждане на политиката по социално подпомагане и услуги в общината.

1. Общественият съвет в своята дейност си взаимодейства с Общинска администрация, чрез представителите ѝ в състава на Обществения съвет.
2. Общественият съвет оказва компетентна помощ и дава становища на Общински съвет, общинска администрация и други органи и институции във връзка с реализирането на социални програми и инициативи.

3. Общественият съвет изисква и получава информация за дейността по социално подпомагане от местния орган на Агенция Социално подпомагане.

4. Местният орган на Агенция Социално подпомагане предоставя на Обществения съвет и може да търси съдействие от същия при осъществяване на социалната политика в общината.

Чл.22. Общественият съвет по социално подпомагане и услуги обсъжда регионални стратегии, програми и проекти, свързани със социалното подпомагане и услуги.

Чл.23. Общественият съвет съдейства за координиране на дейността по предоставяне на социални услуги от физическите лица, регистрирани по Търговския закон и на юридическите лица като:

1. Събира информация и база данни за доставчиците на социални услуги в общината.

2. Предоставя необходимата информация на доставчиците на социални услуги.

Чл.24. Общественият съвет осъществява контрол върху качеството на социалните услуги в съответствие с утвърдените критерии и стандарти.

Чл.25. Общественият съвет дава становища за откриване и закриване на специализирани институции за социални услуги и на социални услуги в общността на територията на общината.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО ПОСТЪПВАНЕ НА МОЛБИ, СИГНАЛИ, ЖАЛБИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ОБЩО ДВИЖЕНИЕ НА КОРЕСПОНДЕНЦИЯТА НА/ЗА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ.

Чл.26. За да може успешно да осъществява своите функции, Общественият съвет приема молби, сигнали, жалби, предложения от граждани, доставчици на социални услуги, неправителствени организации и институции, имащи отношение към сферата на социалните услуги.

Чл.27. Гражданите, доставчиците на социални услуги, неправителствени организации и институциите, желаещи да сезират Обществения съвет с определен проблем, подават своите сигнали, молби, жалби или предложения, адресирани до Обществения съвет в деловодството на общинската администрация.

Чл.28. При подаване на съответната кореспонденция на подателя се издава входящ номер, а сигналът, молбата, жалбата или предложението се завеждат във входящия регистър на общинската администрация.

Чл.29. Постъпилата входяща поща, съответните сигнали, молби, жалби или предложения, адресирани до Обществения съвет се доставят на председателя на Съвета.

Чл.30. Председателят на Обществения съвет е длъжен да внесе съответния сигнал, молба, жалба или предложение за разглеждане на първото заседание, следващо постъпването на кореспонденцията.

Чл.31. В случай, че се касае за пропуски или нарушения при осъществяване на дейностите по социално подпомагане от страна на доставчици на социални услуги, Общественият съвет, чрез своя председател е длъжен да сезира Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане в седем дневен срок от разглеждане на въпроса. Председателят на Обществения съвет следва писмено да уведоми и председателя на Общинския съвет за конкретния случай.

Чл.32. Когато до Общинския съвет са постъпили предложения, касаещи усъвършенстване на социалната политика на територията на общината или препоръки за подобряване работата на Обществения съвет, председателят на Обществения съвет е длъжен да внесе предложенията и препоръките, които Обществения съвет е определил на свое заседание за разглеждане от ресорната комисия на Общинския съвет.

Чл.33. Общественият съвет е длъжен да даде писмен отговор на постъпилата до него кореспонденция.

Чл.34. Когато до Общественият съвет са постъпили сигнали или жалби, с които се посочват определени нарушения, Общественият съвет информира подателите им за мерките, които са предприети.

Чл.35. Когато до Обществения съвет са постъпили предложения или препоръки, Общественият съвет информира подателите им дали постъпилото предложение е одобрено, а в случаите когато не е одобрено, се мотивира за становището си.

Чл.36. Когато Общественият съвет прецени, че определени жалби, сигнали или друга кореспонденция е неоснователна или няма отношение към функциите на Обществения съвет, следва да изложи мотивирано и обосновано в писмен отговор до подателя своя отказ да разгледа въпроса.

Чл.37. Писменият отговор до подателя се подписва от председателя на Обществения съвет и се извежда в деловодството на общинската администрация.

Чл.38. Общественият съвет е длъжен да изготви и изпрати писмен отговор до подателя в едномесечен срок от разглеждане и решаване на въпроса и изготвяне на съответния протокол.

V. ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА.

Чл.39. Всяка година до края на месец март Общественият съвет се отчита за дейността си пред Общинския съвет.

Чл.40. Информация за дейността на Обществения съвет се предоставя на публично място в сградата на общината или на интернет - страницата на Община Минерални бани.

VI. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.

Чл.41. Членовете на Общественият съвет са длъжни в работата си да се съобразяват с разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

& 1. Настоящият Правилник е приет с Решение №585/29.01.2014г., Протокол № 38/29.01.2014г. на Общински съвет – Минерални бани.

ОБЩИНА МИНЕРАЛНИ БАНИ, ОБЛАСТ ХАСКОВО



адрес: бул. „Васил Левски” № 3, п.к. 6343, с. Минерални бани

тел.: +359 3722 20-20, факс: +359 3722 22-60, e-mail: min_bani@abv.bg

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
МИНЕРАЛНИ БАНИ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От Мехмед Лятиф – Председател на Общински съвет Минерални бани

Относно: ПРИЕМАНЕ ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ ПО СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ И УСЛУГИ В ОБЩИНА МИНЕРАЛНИ БАНИ

Уважаеми дами и господа общински съветници,

Във връзка с прието от Общински съвет- Минерални бани Решение №568/11.12.2013г и съгласно чл.22,ал.2 от ЗМСМА в прерогативите на Общински съвет е да издава правилници, като в конкретния случай предложеният правилник урежда организацията и дейността на Обществения съвет. Ефективното функциониране на Обществения съвет играе изключително важна роля при извършване на анализ на състоянието на социалните услуги на територията на общината, без която е невъзможно прилагането на социалната политика на местно ниво.

С оглед на погореизложеното и на основание чл.21,ал.2 от ЗМСМА и във връзка с чл.7 от ЗНА и чл.76,ал.3 от АПК предлагам Общински съвет Минерални бани да вземе следното :

РЕШЕНИЕ:

1. Приема Правилник за устройството и дейността на Обществен съвет за упражняване на контрол при осъществяване на дейностите по социално подпомагане и услуги в община Минерални бани.

2. Настоящото решение влиза в сила в 14-дневен срок след приемането му.

Приложение:1.ПРОЕКТ НАПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ И УСЛУГИ В ОБЩИНА МИНЕРАЛНИ БАНИ

С уважение,

Мехмед Лятиф,

Председател на Общински съвет – Минерални бани