



ОБЩИНА МИНЕРАЛНИ БАНИ
ОБЛАСТ ХАСКОВО
6343, бул. "Васил Левски" №3, тел: 03722/2020
Факс: 03722/2260
E-mail: min_bani@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
МЮМЮН ИСКЕНДЕР – КМЕТ*
НА ОБЩИНА МИНЕРАЛНИ БАНИ



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА
АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНО
ПРОИЗВОДСТВО В ОБЩИНА МИНЕРАЛНИ
БАНИ

01.07.2016 г.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ ВЪВЕДЕНИЕ

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила за административно-наказателно производство се издават с оглед уеднаквяването и улесняването на практиката при упражняване на административно-наказателните и контролните правомощия на служителите от община Минерални бани (Общината), актосъставителите и други лица, ангажирани с административно-наказателното производство.

Чл. 2. Основната цел за въвеждането на правилата е запознаване с производствата и действията на служителите от общинска администрация Минерални бани по установяване и процедиране при административни нарушения, налагане на административни наказания и реда за обжалване на издадените наказателни постановления.

РАЗДЕЛ ВТОРИ УСТАНОВЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ НАРУШЕНИЯ

Чл. 3. Съгласно разпоредбата на чл. 6 от Закон за административните нарушения и наказания, административно нарушение е това деяние (действие или бездействие), което нарушава установения ред на държавното управление, извършено е виновно и е обявено за наказуемо с административно наказание, налагано по административен ред.

Чл. 4. Всяко лице може да констатира наличието или извършването на административно нарушение и е длъжно веднага да информира за това съответното длъжностно лице, в чийто кръг на компетенции е да съставя констативни протоколи, квитанции, фишове и/или актове за установяване на административно нарушение.

Чл. 5. Длъжностните лица (актосъставители), които могат да установяват административни нарушения от общинска администрация Минерални бани са лица, посочени изрично като такива в съответните нормативни актове, лица, определени от кмета на общината и със заповед им е възложено приложението или контрола на съответните нормативни актове или представители на обществеността, ако са овластени за това с нормативен акт.

Чл. 6. Административното нарушение се установява от длъжностно лице, при или по повод изпълнение на служебните си задължения, по негова инициатива или след получен сигнал, със съставянето на констативен протокол и/или Акт за установяване на административно нарушение (АУАН).

Чл. 7. За явно маловажни случаи на административни нарушения, установени при извършването им, длъжностните лица могат да не съставят констативен протокол, а да наложат глоба до 10,00 лв. срещу издаване на квитанция или да наложат глоба от 10,00 лв. до 50,00 лв., срещу издаване на фиш. Тези глоби се налагат, ако е налице установяване на място и налагане на място, както и готовност да се заплатят.

Чл. 8. (1) Издадената квитанция или фиш едновременно играят ролята на съставен акт, на издадено и влязло в сила наказателно постановление.

(2) Квитанцията и фишът се оформят от актосъставителя, който в случая действа като административно-наказващ орган. Квитанцията и фишът заместват наказателното постановление и влизат в сила веднага, ако нарушителя се съгласи да заплати определената глоба.

Чл. 9. В случай, че нарушителят оспори нарушението или откаже да заплати глобата, следва да му бъде съставен АУАН.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНО ПРОИЗВОДСТВО

ГЛАВА ПЪРВА ОБРАЗУВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНО ПРОИЗВОДСТВО

Чл. 10. Вътрешният ход на процедурата по образуването на административно-наказателно производство следва изцяло реда на Закона за административните наказания и нарушения (ЗАНН).

Чл. 11. Съгласно чл. 36, ал. 1 от ЗАНН, административно-наказателно производство се образува със съставяне на АУАН при представяне на всички документи и доказателства, удостоверяващи наличието на нарушение и довеждащи до необходимостта от издаване на АУАН.

Чл. 12. Без приложен акт, административно-наказателна преписка не се образува, освен в случаите, когато производството е прекратено от съда или прокурора и е препратено на наказващия орган, съгласно разпоредбите на чл. 36, ал. 2 от ЗАНН.

Чл. 13. (1) Административно-наказателно производство се образува по два начина:

1. чрез съставен акт за установяване на административно нарушение;
2. чрез получаване на преписка от Съда или Прокуратурата за прекратено наказателно производство.

ГЛАВА ВТОРА СЛУЧАИ, В КОИТО НЕ СЕ ОБРАЗУВА АДМИНИСТРАТИВНО- НАКАЗАТЕЛНО ПРОИЗВОДСТВО

Чл. 14. (1) Не се образува административно-наказателно производство, а образуването се прекратява, при наличието на предпоставките, визирани в чл. 34, ал. 1 от ЗАНН, а именно:

1. нарушителят е починал;
2. нарушителят е изпаднал в постоянно разстройство на съзнанието;
3. това е предвидено в закон или указ;
4. не е съставен акт за установяване на нарушението в продължение на три месеца от откриване на нарушителя;
5. е изтекла една година от извършване на нарушението;
6. ако не е издадено наказателно постановление в шестмесечен срок от съставянето на акта – чл. 34, ал. 3 от ЗАНН;

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ АКТОВЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ НАРУШЕНИЯ

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПРАВИЛА ПО СЪСТАВЯНЕТО НА АУАН

Чл. 15. Като гаранция за съставяне на законосъобразни АУАН и приключване на административно-наказателните производства, съгласно принципа на обективната истина в процеса, е спазването на предвидените от ЗАНН правила. Предвид важността им, разпоредбите са с **задължителен характер**.

Чл. 16. Актовете за установяване на административни нарушения се съставят в три еднообразни екземпляра на бланки, които следва да съдържат всички реквизити, посочени в чл. 42 от ЗАНН.